

DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE DIANÓPOLIS, ESTADO DO TOCANTINS

ANO VI

DIANÓPOLIS, QUARTA, 29 DE ABRIL DE 2026

EDIÇÃO N° 1641

SUMÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - SEMA

EDITAL 001/2026 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS DE COMBATE DE INCENDIOS FLORESTAIS

15

IMPrensa OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS-TO

Rua Jaime Pontes, 256 - Centro

Dianópolis-TO / CEP: 77300-000

Hormides Rodrigues Neto

Prefeito Municipal



Documento assinado digitalmente conforme MP N° 2.200- 2 de 24/08/2001, da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
A autenticidade deste documento pode ser conferida por meio do QRCode.
Código de Validação: **164120261852**

PREFEITURA MUNICIPAL



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
"DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA"
ADM: 2025/2028



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Lei 14.133 de 01/04/2021)
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS –TO
ARP Nº 05/2026

Pregão Eletrônico nº 01/2026
Processo Administrativo nº 1133/2025

Objeto: FUTURA/EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS, EM REGIME DE HORA/MÁQUINA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.

ÓRGÃO GERENCIADOR

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS**, Estado do Tocantins, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 01.138.957/0001-61, sediada na Rua Jaime Pontes 256 – Centro – CEP.: 77.300-000, Dianópolis-TO, neste ato representado pelo Gestor o Sr. **HORMIDES RODRIGUES NETO**, brasileiro, casado, Agente Político, inscrito sob CPF nº: 076.266.278-65, residente e domiciliado na residente e domiciliado na Rua João Rodrigues de Melo, nº 277, Centro, CEP: 77.300-000. Dianópolis-TO.

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

RAZÃO SOCIAL: AL CONSTRUTORA E TRANSPORTADORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 28.730.910/0001-49 Endereço: Rodovia To 040, km 350, esquina com a Rua, 14, S/N, Qd. 12, Lote 04, Sala 01, 1º andar. Jardim Primavera I Etapa, Cep 77300-000, Dianópolis - Tocantins, Telefone: (63) 992112110, e-mail: alconstrutoradno@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. Antonio Leitao da Silva ,brasileiro. Solteiro, construtor, natural da cidade de Porto Nacional -TO, nascido em 29/09/1979, portador da carteira de identidade nº 242.894, expedida por SSP/TO e inscrito no CPF nº: 877.378.251-34, residente e domiciliado na cidade de Dianópolis -TO na Rua São José, S/N, Centro, Dianópolis - Tocantins, CEP. 77.300-000

RAZÃO SOCIAL: NOVA TERRA CONSTRUCOES E PAVIMENTACAO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 02.136.629/0001-99 Endereço: Avenida MN, Quadra 02, Lote 01 a 03, Rodoviária TO 040, KM 302, Bairro Setor Aeroporto, Cep; 77.310-000, Cidade de Almas, Telefone: (63) 92122288, e-mail: novaterraconstrutora@hotmail.com, neste ato representado pelo Sr. Sergio Adriano e Souza, inscrito no CPF nº : 426.579.701-68.

As partes acima elencadas **RESOLVEM**, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO 01/2026 acima referenciado, cujo objeto é o **FUTURA/EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE**

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
"DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA"
ADM: 2025/2028



MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS, EM REGIME DE HORA/MÁQUINA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.

das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do Pregão Eletrônico nº 01/2026 realizado em 04/02/2026, deu-se encerramento final no dia 09/04/2026, conforme o relatório de julgamento, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

DO FUNDAMENTO LEGAL: A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 01/2026, acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 82/2024, e Termo de Homologação 09 de abril de 2026, do qual passa a fazer parte integrante está Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Objeto desta Ata é registro de preços para **FUTURA/EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS, EM REGIME DE HORA/MÁQUINA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.**

1.2. O Município e suas secretarias não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA PRORROGAÇÃO E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

2.3. A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, prevista no subitem anterior, poderá ocorrer pelo prazo máximo de 01 (um) ano, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4. A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços ensejará a renovação dos quantitativos registrados, conforme entendimento exarado pelo Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, observadas as seguintes condições cumulativas:

- a) Previsão expressa neste Edital e na Ata de Registro de Preços;
- b) Concordância expressa do fornecedor registrado;

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
ADM: 2025/2028



c) Comprovação da manutenção da vantajosidade do preço registrado, mediante pesquisa de mercado atualizada realizada pela Administração, que demonstre que o preço registrado permanece igual ou inferior ao praticado no mercado ou, alternativamente, mediante negociação para redução dos preços registrados;

d) Manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação original.

2.5. A renovação dos quantitativos decorrente da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços fica limitada ao quantitativo original registrado, não sendo admitido o acréscimo de quantitativos além do previsto inicialmente, ressalvada a possibilidade de alterações contratuais supervenientes nos contratos decorrentes da ata, nos limites legais.

2.6. Não será admitida a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços quando:

a) A Administração não tiver mais interesse na aquisição do objeto;

b) Os preços registrados se mostrarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar a sua redução;

c) O fornecedor tiver sofrido sanção que o impeça de contratar com a Administração Pública;

d) O quantitativo total registrado já tiver sido integralmente utilizado antes do término da vigência original, salvo se a prorrogação ocorrer simultaneamente ao esgotamento para fins de renovação do saldo, desde que dentro do prazo máximo legal de vigência.

2.7. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições contidas na minuta de contrato anexa a este Edital, respeitado o prazo de vigência da própria Ata para fins de formalização da contratação..

2.8. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Anexo I do Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandantes;

3.2. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá prestar os serviços ou fornecer os bens da melhor forma a atender às necessidades do Município;

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
"DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA"
ADM: 2025/2028



3.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

3.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.5. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos serviços executados, que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Ordens de Serviços emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento dos serviços seja atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

4.2. O prazo para a efetivação do pagamento referente ao(s) serviço(s) ou fornecimento solicitado e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Ordem de Serviços e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5. Os preços registrados são os seguintes:

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
 “DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
ADM: 2025/2028



| RAZÃO SOCIAL: AL CONSTRUTORA E TRANSPORTADORA LTDA | | | | | | |
|--|------|---------------------|--|----------------------------|-------------------|-------------|
| LOTES/ITENS | UND | QTD | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | MENOR PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
| 1 / 2 | Hora | 250,0000 | Locação (hora/máquina) trator de esteira, com lamina regulável de aço hidráulica com angulação a direita 1 e a esquerda, transmissão automática, potencia mínima de 118 hp, com peso mínimo de 14.000 kg, equipada com horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2000. Custo de manutenção, reposição de peças, combustível e operador de máquina, será de responsabilidade da empresa contratada | NACIONAL/IMPORTADO/SIMILAR | 275,0000 | 68.750,0000 |
| 1 / 3 | Hora | 250,0000 | Locação (hora/máquina) de um caminhão caçamba basculante trucado com tração mínima de 6x4, capacidade da caçamba de no mínimo 13m³. Ano de fabricação igual ou superior a 2010. Custo de manutenção, reposição de peças, combustível e motorista do caminhão será de responsabilidade da empresa contratada. | NACIONAL/IMPORTADO/SIMILAR | 190,0000 | 47.500,0000 |
| 1 / 4 | Hora | 100,0000 | Locação (hora/máquina) de Motoniveladora, motor a diesel, potência mínima 143 hp, tração 4x4, lâmina de 3.600mm x 600mm, 20mm, peso operacional mínimo de 15.000 kg. Ano de fabricação igual ou superior a 2000. Custo de manutenção, reposição de peças, combustível e operador de máquina, será de responsabilidade da empresa contratada. | NACIONAL/IMPORTADO/SIMILAR | 500,0000 | 50.000,0000 |
| 1 / 5 | Hora | 100,0000 | Locação (hora/máquina) de Máquina retroescavadeira, motor a diesel, potência mínima de 88 HP, equipada com horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2006, peso operacional mínimo: 6.674 kg volume mínimo de carregadeira 1.00m³. E volume mínimo de retroescavadeira 0,26m³. Custo de manutenção, reposição de peças, combustível e operador de máquina, será de responsabilidade da empresa contratada | NACIONAL/IMPORTADO/SIMILAR | 350,0000 | 35.000,0000 |
| 2 / 1 | Hora | 80,0000 | Locação (hora/máquina) de Máquina Pá carregadeira, motor a diesel, potência mínima de 143 HP, equipada com horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2014, tração 4x4, peso operacional mínimo: 10.000kg volume mínimo de caçamba 1.50m³. Custo de manutenção, reposição de peças, combustível e operador de máquina, será de responsabilidade da empresa contratada. | NACIONAL/IMPORTADO/SIMILAR | 400,0000 | 32.000,0000 |
| TOTAL: | | 233.250,0000 | | | | |

| RAZÃO SOCIAL: NOVA TERRA CONSTRUCOES E PAVIMENTACAO LTDA | | | | | | |
|--|------|---------------------|--|-------|-------------------|--------------|
| LOTES/ITENS | UND | QTD | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | MENOR PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
| 1 / 1 | Hora | 320,0000 | Locação (hora/máquina) de Máquina Pá carregadeira, motor a diesel, potência mínima de 143 HP, equipada com horímetro, ano de fabricação igual ou superior a 2014, tração 4x4, peso operacional mínimo: 10.000kg volume mínimo de caçamba 1.50m³. Custo de manutenção, reposição de peças, combustível e operador de máquina, será de responsabilidade da empresa contratada. | CAT | 360,0000 | 115.200,0000 |
| TOTAL: | | 115.200,0000 | | | | |

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM

Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE DIANOPOLIS:01138957000161 em 29/04/2026 12:48:13



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
"DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA"
ADM: 2025/2028



CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e no **Decreto Municipal Regulamentar nº 082/2024**.

5.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. O gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

5.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Municipal 082/2024, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

5.4.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual.

5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
 “DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
 ADM: 2025/2028



c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156º incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados quanto aos serviços a serem executados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, da seguinte forma:

| UNIDADE GESTORA | FUNCIONAL PROGRAMÁTICA | NATUREZA DESPESA | FONTE | FICHA |
|---------------------------------------|---|------------------|------------|-------|
| Secretaria Municipal de Meio Ambiente | 10.20.18.542.504.2.061 Manut. Serv. Limpeza Pública/Aterro Sanitário | 339039 | 1.500.0000 | 402 |

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
ADM: 2025/2028



8.2. Da Fornecedora/Beneficiária:

- a) Executar com pontualidade o objeto solicitados conforme solicitação/requisição emitida pelo Município, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor dos serviços, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço.

8.2.1. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

8.2.2. Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

8.3. Do Órgão Gerenciador e as Secretarias Municipais:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e Decreto Municipal 082/2024;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
ADM: 2025/2028



g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;

h) Emitir requisição dos serviços a serem executados.

9. CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando

a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;

h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.1.2. Pela Detentora quando:

a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.1.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município.

9.2. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
ADM: 2025/2028



9.3. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.4. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.5. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.2. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
ADM: 2025/2028



10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.1.1. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11.3. Os procedimentos de extinção dos contratos administrativos e de apuração e aplicação de penalidades a licitantes e contratados no âmbito da administração direta e indireta do Município de Dianópolis - TO, em consonância com a disciplina dos arts. 156 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, obedecerão às regras específicas do Decreto Municipal nº 237/2026 (<https://www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial/view/144520261624>).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o município de Dianópolis - TO, através da **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
ADM: 2025/2028



- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos/serviços, através de Servidor designado para tal.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Rege-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal 082/2024 e pelas condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Dianópolis - TO com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

14.2.1. Quando a assinatura da Ata de Registro de Preços for no modo digital, fica dispensada as testemunhas do que trata o item., nos termos da Lei.

DIANÓPOLIS/TO , 16 de abril de 2026.

Órgão Gerenciador:

PREFEITURA MUN. DE DIANÓPOLIS-TO
HORMIDES RODRIGUES NETO
GERENCIADOR

RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
"DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA"
ADM: 2025/2028



Fornecedores:

AL CONSTRUTORA E TRANSPORTADORA LTDA
ANTONIO LEITAO DA SILVA
LICITANTE

NOVA TERRA CONSTRUCOES E PAVIMENTACAO LTDA
SERGIO ADRIANO E SOUZA
LICITANTE



RUA JAIME PONTES, Nº 256 – CENTRO DE DIANÓPOLIS-TO, CEP 77.300-000 – EMAIL: CPLDIANOPOLIS@GMAIL.COM

Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE DIANOPOLIS:01138957000161 em 29/04/2026 12:48:13



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
GESTÃO: 2025/2028



EDITAL 001/2026 DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS DE COMBATE A INCÊNDIOS FLORESTAIS.

EDITAL Nº 001/2026/SEMA, DE 29 DE ABRIL DE 2026.

A Prefeitura Municipal de Dianópolis/TO, por intermédio da Secretaria de Meio Ambiente e Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, torna público a abertura do processo seletivo simplificado para frequência no Curso de Formação de Brigadistas Florestais (CFBF).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo simplificado será regido por este edital.

1.2 O presente edital de chamamento público, visa selecionar pessoas para o ingresso no Curso de Formação de Brigadistas Florestais (CFBF) para atuação em prevenção e combate aos incêndios florestais, no ano de 2026, no Município de Dianópolis/TO.

1.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo, publicados no Diário Oficial do Município de Dianópolis- TO. divulgados na internet, no endereço eletrônico: www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial.

1.4 A seleção consistirá no preenchimento dos requisitos constantes neste edital.

2. DO CURSO

2.1 Nome: Curso de Formação de Brigadistas Florestais - CFBF

2.2 Carga horária: 40 horas/aula

2.3 Modalidade de ensino: O curso será ministrado na modalidade presencial e contará com aulas teóricas e práticas.

2.4 Local: As aulas teóricas serão ministradas nas dependências dos quartéis do CBMTO ou outro lugar definido pelo Comandante da Unidade Bombeiro Militar - UBM. As aulas práticas serão realizadas em áreas propícias para esse fim, inclusive em ambientes externos aos quartéis.

2.5 Período de realização do curso: entre 11 a 13 de maio de 2026.

2.6 As aulas poderão acontecer no horário diurno e noturno.

Rua Jaime Pontes 256-Centro - Dianópolis TO - CEP 77.300-000
Telefone (63) 3692-2005



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
GESTÃO: 2025/2028



2.7 Finalidade: Habilitar o candidato para prestar serviço de brigadista de incêndios florestais, para atuação nas atividades desenvolvidas pelo CBMTO no combate aos incêndios florestais no âmbito do município de Dianópolis/TO.

3. DAS VAGAS PARA FREQUÊNCIA NO CURSO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE BRIGADISTA

3.1 Serão disponibilizadas 30 trinta vagas para frequência no curso podendo ser estendido.

3.2 Não haverá reserva de vaga para portadores de necessidades especiais, tendo em vista a natureza da atividade das ações de combate aos incêndios florestais.

4. DOS REQUISITOS PARA MATRÍCULA NO CURSO

4.1 Possuir idade entre 18 (dezoito) e 50 (cinquenta) anos, até a data de matrícula no Curso de Formação de Brigadistas Florestais - CFBF;

4.2 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Declaração de quitação eleitoral.
- d) Comprovante de Endereço;
- e) **Atestado de Aptidão Física.**

4.3 Possuir boa condição de saúde, **COMPROVADA POR ATESTADO MÉDICO**;

4.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

4.5 Preencher a ficha de inscrição (Anexo I)

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 O período das inscrições será de 30/04 a 06/05 de 2026, das 08h do primeiro dia às 13h do último dia.

5.2 Os interessados deverão realizar sua inscrição na Sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Localizada na Rua 02, Nº02 – Setor Dianas - Dianópolis/TO. Nos dias 30/04 a 06/05/2026 das 08h às 13h.

5.3 Serão de responsabilidade exclusiva do candidato os dados cadastrais informados no ato de sua inscrição. A prefeitura de Dianópolis/TO. não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas ou incompletas fornecidas pelo candidato.

5.4 A relação dos candidatos inscritos será divulgada no sítio da Prefeitura Municipal de Dianópolis Tocantins: www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial

Rua Jaime Pontes 256-Centro - Dianópolis TO - CEP 77.300-000
Telefone (63) 3692-2005



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
GESTÃO: 2025/2028



5.7 As solicitações de esclarecimentos a respeito das inscrições devem ser enviadas para o e-mail: semadianopolis@gmail.com e /ou através do telefone (63) 36922416 whatsapp.

6. DA REALIZAÇÃO DO CURSO

6.1 Os candidatos que constem na relação de inscritos serão submetidos a aulas teóricas e práticas. O candidato, regularmente inscrito, deverá comparecer em data, local e horário a serem oportunamente divulgados junto a aprovação das inscrições, com roupa apropriada para prática do curso, sendo obrigatório o uso de calça e calçado fechado. Os materiais são de responsabilidade de cada candidato.

6.2 O candidato deve estar munido de documento de identidade original e de atestado médico original ou cópia autenticada em cartório, específico para tal fim, emitido há, no máximo, 30 dias anteriores ao início do curso, conforme modelo constante do Anexo II deste edital.

6.3 No atestado médico, deverá constar, explicitamente e de forma legível, o CRM do médico emitente.

6.4 O candidato que deixar de apresentar o atestado médico, ou apresentá-lo em desacordo com este edital, será impedido de realizar o curso, sendo consequentemente eliminado.

6.5 O atestado médico visa avaliar a capacidade do candidato para o desempenho das atribuições referentes às exigências próprias da função de brigadista.

7 DOS RESULTADOS

7.1 Do preenchimento das vagas

7.1.1 Serão classificados e convocados para frequência no curso, dentro do quantitativo de vagas disponibilizadas, os candidatos que forem aptos, segundo a ordem de inscrições recebidas e que atenderem aos itens 3 e 4 deste edital.

7.1.2 Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato que, tiver maior idade.

7.2 DA DIVULGAÇÃO

7.2.1 A lista com o resultado das inscrições dos candidatos classificados para a matrícula no curso será publicado no site da Prefeitura Municipal de Dianópolis: www.dianopolis.to.gov.br/diario oficial, no dia 07 de maio de 2026.

8 DO CURSO DE FORMAÇÃO

Rua Jaime Pontes 256-Centro - Dianópolis TO - CEP 77.300-000
Telefone (63) 3692-2005



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
GESTÃO: 2025/2028



8.1 Os candidatos classificados, dentro do número de vagas, serão convocados para realizar o Curso de Formação de Brigadistas de Incêndios Florestais, a ser realizado nos dias 11 e 12 e 13 de maio de 2026.

8.2 No ato de matrícula no curso, o candidato deverá apresentar as seguintes documentações, sob pena de ser eliminado do processo seletivo simplificado:

8.2.1 Cópia e original da carteira de identidade;

8.2.2 Cópia e original do CPF (apresentar original);

8.2.3 Cópia e original de comprovante de endereço;

8.2.4 ATESTADO MÉDICO;

8.3 Para receber o Certificado de Conclusão de Curso o candidato deverá ser aprovado no Curso de Formação de Brigadistas.

8.4 O Curso de Formação de Brigadista de Incêndios Florestais confere a habilitação para exercer a atividade de combate a incêndios florestais para o ano vigente no Estado do Tocantins, devendo o candidato realizar curso de Recertificação no ano seguinte para continuar prestando o serviço.

8.5 A prefeitura de Dianópolis

-TO, de acordo com a necessidade e conveniência, poderá realizar a matrícula de um quantitativo de candidatos classificados superior ao previsto no item 3.1 para fim de habilitação e formação de cadastro reserva.

8.6 Durante a realização do Curso, o candidato não fará jus a qualquer auxílio ou contraprestação financeira.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a matrícula do candidato, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração ou qualquer irregularidade nas provas ou documentos apresentados.

10.4 A emissão do certificado de conclusão do CFBF será de responsabilidade da Defesa civil do estado, emitido em formato digital e encaminhado por e-mail aos concluintes.

gov.br
Documento assinado digitalmente
BILSAN RODRIGUES DE FRANÇA
Data: 29/04/2026 10:21:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Dianópolis -TO, 29 de abril de 2026

BILSAN RODRIGUES DE FRANÇA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

HORMIDES RODRIGUES NETO
Prefeito Municipal

Rua Jaime Pontes 256-Centro - Dianópolis TO - CEP 77.300-000
Telefone (63) 3692-2005



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
 “DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
 GESTÃO: 2025/2028



ANEXO I

(Ficha de Inscrição)

| | | | | |
|----------------------------|--------------|--|---------------------------|--------------------------|
| | | DIANÓPOLIS - TO | | |
| Brigada de Incêndio | | FICHA DE INSCRIÇÃO BRIGADA DEINCÊNDIO | | Coordenação SEMMA |
| NOME: | | | | IDADE: |
| RG: | CPF: | DATA NASC: | N° INSCRIÇÃO CURSO | |
| ÓRGÃO EXPEDITOR: | | ESTADO CÍVIL: | | |
| END: | | | | |
| TEL: | SEXO: | E-MAIL: | | |

A inscrição será feita em duas vias, uma ficará aos cuidados da SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, e a outra entregue ao candidato. Critério básico para a seleção de candidatos a brigadista

1. Possuir idade entre 18 (dezoito) e 50 (cinquenta) anos, até a data de matrícula no Curso de Formação de Brigadistas Florestais - CFBF;
2. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:
 - a) RG;
 - b) CPF;
 - c) Comprovante de Endereço;
 - d) Possuir boa condição de saúde, COMPROVADA POR ATESTADO MÉDICO
 - e) Estar em dia com as obrigações eleitorais
 Os candidatos a brigadista selecionados conforme critério acima devem frequentar curso com carga horária média de 40horas.

| | | | | |
|----------------------------|--------------|--|---------------------------|--------------------------|
| | | DIANÓPOLIS-TO | | |
| Brigada de Incêndio | | FICHA DE INSCRIÇÃO BRIGADA DEINCÊNDIO | | Coordenação SEMMA |
| NOME: | | | | IDADE |
| RG: | CPF: | DATA NASC: | N° INSCRIÇÃO CURSO | |
| ÓRGÃO EXPEDITOR | | ESTADO CÍVIL | | |
| END: | | | | |
| TEL: | SEXO: | E-MAIL | | |

A inscrição será feita em duas vias, uma ficará aos cuidados da SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, e a outra entregue ao candidato. Critério básico para a seleção de candidatos a brigadista

Rua Jaime Pontes 256-Centro - Dianópolis TO - CEP 77.300-000
 Telefone (63) 3692-2005



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
GESTÃO: 2025/2028



1. Possuir idade entre 18 (dezoito) e 50 (cinquenta) anos, até a data de matrícula no Curso de Formação de Brigadistas Florestais - CFBF;
 2. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:
 - a) RG;
 - b) CPF;
 - c) Comprovante de Endereço;
 - d) Possuir boa condição de saúde, COMPROVADA POR ATESTADO MÉDICO
 - e) Estar em dia com as obrigações eleitorais
- Os candidatos a brigadista selecionados conforme critério acima devem frequentar curso com carga horária média de 40 horas.

ANEXO II

MODELO DE ATESTADO MÉDICO A SER OBRIGATORIAMENTE APRESENTADO PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO DE APTIDÃO FÍSICA

ATESTADO MÉDICO

ATESTO, para os devidos fins que o (a) Senhor (a)

_____ ,
goza de boas condições de saúde, estando apto para realizar os testes e esforços físicos previstos no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA INSCRIÇÃO E MATRICULA NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS DE COMBATE A INCÊNDIOS FLORESTAIS do Corpo de Bombeiros Militar do Tocantins.

(local e data)

(Assinatura, Carimbo e CRM do Médico)

Rua Jaime Pontes 256-Centro - Dianópolis TO - CEP 77.300-000
Telefone (63) 3692-2005



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIANÓPOLIS
“DIANÓPOLIS É A NOSSA BANDEIRA”
GESTÃO: 2025/2028



ANEXO III

CRONOGRAMA PREVISTO

| | |
|--|--|
| Período de inscrição | 30/04/2026 a 06/05/2026, das 08h às 13h (horário oficial de Brasília/DF). |
| Divulgação da relação dos candidatos inscritos, no site do CBMTO no endereço eletrônico: | 07/05/2026 www.dianopolis.to.gov.br/diariooficial . |
| Período de realização do Curso de Formação | 11/05/2026 a 13/05/2026 |



Rua Jaime Pontes 256-Centro - Dianópolis TO - CEP 77.300-000
Telefone (63) 3692-2005

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE DIANÓPOLIS - TO

Os originais das matérias editadas neste diário oficial eletrônico poderão ser encontrados em suas respectivas pastas.

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO: Hyllen Gonçalves Lopes.

A Prefeitura Municipal de Dianópolis dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio de sua página oficial.

